

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета



/Каналухин П.А./

21.01.2021 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.В.01(У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, аналитическая, научно-исследовательская, расчетно-экономическая**

**1. Шифр и наименование направления подготовки/специальности:**

38.03.01 Экономика

**2. Профиль подготовки/специализация:**

Модели и методы анализа цифровой экономики

**3. Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

**4. Форма обучения: очная**

**5. Кафедра, отвечающая за реализацию практики: кафедра информационных технологий и математических методов в экономике**

**6. Составители программы: Шуршикова Г.В., к.т.н., доцент**

**Рекомендована: НМС экономического факультета ВГУ от 21.01.2021 № 1**

**8. Учебный год: 2021 – 2022**

**Семестр(ы): 4**

## 9. Цели и задачи практики:

### Цели практики:

- получение первичных профессиональных умений и навыков аналитической, научно-исследовательской и расчетно-экономической деятельности;
- формирование и развитие общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»;
- углубление и закрепление теоретических знаний, умений и навыков полученных при изучении учебных дисциплин;
- подготовка обучающегося к изучению дисциплин профессионального цикла.

### Задачи практики:

- получение объективного и полного представления о направлении 38.03.01 Экономика, о профиле «Модели и методы анализа цифровой экономики», о аналитической, научно-исследовательской и расчетно-экономической деятельности экономиста;
- формирование способности использовать знания в области экономики в различных сферах деятельности предприятия (организации);
- приобретение способности осуществлять сбор данных из различных источников, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач с использованием современных технических средств и информационных технологий;
- ознакомление с практическим применением методов проведения анализа и систематизации данных, характеризующих основные направления аналитической, научно-исследовательской и расчетно-экономической деятельности;
- формирование практических навыков по обработке массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, по анализу, оценке, интерпретации полученных результатов и обоснованию выводов;
- формирование информационной базы для дальнейших научных исследований (курсовых и реферативных работ, тезисов и докладов на конференции и др.)

## 10. Место учебной дисциплины в структуре ООП: Вариативная часть. Блок Б2. Практики

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, аналитическая, научно-исследовательская, расчетно-экономическая, рассчитана на обучающихся, изучивших общепрофессиональные и социально-экономические дисциплины, являющиеся для нее базовыми.

Учебная практика предшествует прохождению практик:

- производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, аналитическая, научно-исследовательская;
- производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, расчетно-экономическая;
- производственная преддипломная.

## 11. Вид практики, способ и форма ее проведения

**Вид практики:** учебная.

**Способ проведения практики:** стационарная, выездная.

**Форма проведения практики:** непрерывная.

Реализуется частично в форме практической подготовки (ПП).

**12. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):**

| Компетенция |   | Планируемые результаты обучения  |
|-------------|---|--|
| Код         | Название  |  |
| ОК-3        | способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности  | <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять знания основ микроэкономики на уровне организаций;</li> <li>- использовать на практике базовые знания и методы экономики.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками микроэкономического анализа;</li> <li>- владеть методикой расчета основных финансово-экономических показателей деятельности организации.</li> </ul>  |
| ОПК-2       | способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач  | <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать, обобщать, анализировать и представлять в наглядной форме и сопоставимом виде экономическую информацию.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками обработки массивов экономических данных.</li> </ul>   |
| ПК-1        | способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать необходимые данные из отечественных и зарубежных источников, подвергать их анализу и формировать информационный обзор и/или аналитический отчет.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа экономических данных.</li> </ul>   |
| ПК-7        | способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет       | <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать и анализировать статистические данные, необходимые для расчета показателей, характеризующих работу предприятия;</li> <li>- строить математические модели для анализа информации</li> <li>- представлять полученные результаты исследования в форме отчета</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами поиска, самостоятельного анализа и интерпретации основных показателей работы предприятия;</li> <li>- навыками самостоятельной работы по подготовке аналитических отчетов</li> </ul> |
| ПК-8        | способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии   | <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать в локальных и глобальных компьютерных сетях</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы в информационной среде предприятия на уровне пользователя</li> <li>- основными приемами работы с техническими средствами информационных технологий при решении экономических и исследовательских задач.</li> </ul>   |

13. Объем практики в зачетных единицах/час. 3 / 108.

Форма промежуточной аттестации зачет с оценкой.

#### 14 Виды учебной работы

| Вид учебной работы                               | Трудоемкость |              |                |
|--|--------------|--------------|----------------|
|  | Всего        | По семестрам |                |
|  |              | 4 семестр    |                |
|  |              | ч.           | ч., в форме ПП |
| Всего часов                                      | 108          | 68           | 40             |
| в том числе:                                     |              |              |                |
| Практические занятия (контактная работа)         | 2            | 2            | -              |
| Самостоятельная работа                           | 106          | 66           | 40             |
| Форма промежуточной аттестации (зачет с оценкой) |              |              |                |
| Итого:   | 108          | 68           | 40             |

#### 15. Содержание практики (или НИР)

| п/п | Разделы (этапы) практики | Содержание раздела   |
|-----|--------------------------|--|
| 1.  | Подготовительный         | Инструктаж по технике безопасности, общее знакомство с местом практики, целями и задачами практики, составление и утверждение графика прохождения практики, изучение источников по теме практики, реферирование научного материала. Подбор и составление списка источников информации, подлежащих изучению, с помощью справочно- библиографических указателей, каталогов, периодических изданий, Интернета. История создания, реорганизации. Наименование и местоположение организации. Характеристика выпускаемой продукции (работ, услуг). Особенности организационно-правовой формы. Содержание учредительных документов.   |
| 2.  | Основной                 | Освоение методов исследования, выполнение заданий, проведение самостоятельных исследований, анализ открытой финансовой отчетности. Анализ структуры бухгалтерского баланса. Основные показатели финансово-экономического состояния организации. Сбор, обобщение, анализ и визуализация информации, характеризующей текущее и прогнозируемое финансово-экономическое состояние организации, в т.ч. и в сравнении с конкурентами. Информационно-аналитическая деятельность. Изучение информационной системы управления: основные модули, функции, решаемые задачи. Методы сбора информации, расчета и анализа основных показателей, анализ финансово-экономического состояния. Анализ используемых информационных технологий. Направления совершенствования информационно-аналитической деятельности. Выполнение практического задания.* |

|    |                |  |
|----|----------------|--|
| 3. | Заключительный | Составление и оформление отчета, списка использованных источников, разработка презентации по результатам практики. Формирование выводов по результатам практики. |
|----|----------------|--|

\*Реализуется в форме практической подготовки

## 16. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

а) основная литература:

| № п/п | Источник   |
|-------|--|
| 1.    | Родионова, Е. В. Экономика организаций : учебное пособие / Е.В. Родионова .— Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016 .— 180 с. — ISBN 978-5-8158-1752-4  |
| 2.    | Экономика предприятия : учебное пособие / Воронеж. гос. ун-т ; [под ред. Ю.И. Трещевского, А.Ю. Кособуцкой] .— Воронеж : Истоки, 2018 .— 203 с.  |
| 3.    | <u><a href="http://biblioclub.lib.vsu.ru/index.php?page=book_red&amp;id=426722&amp;sr=1">Жданов, С.А.</a></u> Информационные системы : учебник / С.А. Жданов, М.Л. Соболева, А.С. Алфимова .— Москва : Прометей, 2015 .— 302 с. — ISBN 978-5-9906-2644-7 .— <URL: <a href="http://biblioclub.lib.vsu.ru/index.php?page=book_red&amp;id=426722&amp;sr=1">http://biblioclub.lib.vsu.ru/index.php?page=book_red&amp;id=426722&amp;sr=1</a> >          |
| 4.    | <u><a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=115182&amp;sr=1">Ясенев, В.Н.</a></u> Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие / В.Н. Ясенев .— 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юнити-Дана, 2015 .— 560 с. — ISBN 978-5-238-01410-4 .— <URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=115182&amp;sr=1">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=115182&amp;sr=1</a> > |
| 5.    | <u><a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=119133">Арсеньев, Ю.Н.</a></u> Информационные системы и технологии. Экономика. Управление. Бизнес / Ю.Н. Арсеньев ; Шелобаев С. И. ; Давыдова Т. Ю. — Москва : Юнити-Дана, 2012 .— 448 с. — ISBN 5-238-01040-0 .— <URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=119133">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=119133</a> >.                                 |
| 6.    | Информационные системы и технологии управления .— 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юнити-Дана, 2012 .— 592 с. — (Золотой фонд российских учебников) .— ISBN 978-5-238-01766-2 .— <URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115159">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115159</a> >.  |
| 7.    | Киреева, Г.И. Основы информационных технологий: учебное пособие [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.И. Киреева, В.Д. Курушин, А.Б. Мосягин [и др.]. — Электрон. дан. — М. : ДМК Пресс, 2010. — 272 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=1148">http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=1148</a> — Загл. с экрана.  |

б) дополнительная литература:

| № п/п | Источник   |
|-------|--|
| 8.    | ГОСТ 7.73-96. Поиск и распространение информации : Термины и определения.— Офиц. изд. — Взамен ГОСТ 7.27-80 ; Введен 01.01.1998 .— Минск : Изд-во Межгос.Совет по стандартизации, 1997 .— 11 с. — (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу) |
| 9.    | <u><a href="http://biblioclub.ru/book/119135/">Гринберг А. С. Информационные технологии управления. Учебное пособие</a></u> - М.: Юнити-Дана , 2012 URL: <a href="http://biblioclub.ru/book/119135/">http://biblioclub.ru/book/119135/</a>                               |

в) информационные электронно-образовательные ресурсы:

| № п/п | Источник   |
|-------|--|
| 1.    | Зональная научная библиотека ВГУ <a href="https://www.lib.vsu.ru/">https://www.lib.vsu.ru/</a>   |
| 2.    | <a href="https://edu.vsu.ru/">https://edu.vsu.ru/</a> – образовательный портал «Электронный университет ВГУ»/LMC Moodle. Курс: Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, аналитическая, научно-исследовательская и расчетно-экономическая, бакалавриат, 38.03.01 экономика, ММАЦЭ 2 курс, <a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=5412">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=5412</a> |
| 3.    | ЭБС Лань, <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>  |
| 4.    | ЭБС Университетская библиотека online <a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a>  |
| 5.    | ЭБС «Электронная библиотека технического ВУЗа» (ЭБС «Консультант студента» <a href="http://www.studentlibrary.ru/">http://www.studentlibrary.ru/</a>   |

|     |  |
|-----|--|
| 6.  | Система электронного документооборота FossDoc. Официальный сайт.<br><a href="http://www.fossdoc.ru/">http://www.fossdoc.ru/</a>  |
| 7.  | Система электронного документооборота (СЭД) DIRECTUM. Официальный сайт.<br><a href="http://www.directum.ru/">http://www.directum.ru/</a>   |
| 8.  | Система электронного документооборота ESCOM.BPM Официальный сайт.<br><a href="http://www.escom-bpm.com/">http://www.escom-bpm.com/</a>   |
| 9.  | Российская государственная библиотека. Единый электронный каталог<br><a href="http://www.rsl.ru/ru/s97/s977242/">http://www.rsl.ru/ru/s97/s977242/</a>                                     |
| 10. | Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»  |
| 11. | Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» и от 27 декабря 2009 г. N 363-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 25 Федерального закона «О персональных данных». |
| 12. | База знаний системы ELMA <a href="https://www.elma-bpm.ru/kb/">https://www.elma-bpm.ru/kb/</a>   |
| 13. | Учебная версия системы Project Expert <a href="https://www.expert-systems.com/financial/pe/">https://www.expert-systems.com/financial/pe/</a>  |
| 14. | On-line семинары Synerdocs u Directum <a href="http://www.synerdocs.ru/webinar/">http://www.synerdocs.ru/webinar/</a>  |

## **17. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости)**

– информационно-коммуникационные технологии (у обучающихся имеется возможность получать консультации руководителя дистанционно посредством электронной почты и через портал «Электронный университет ВГУ» – Moodle: URL: <https://edu.vsu.ru/>);

– проектировочные технологии (планирование этапов учебной практики и определение методического инструментария для проведения исследования в соответствии с целями и задачами);

– развивающие проблемно-ориентированные технологии (постановка и решение проблемных задач, допускающих различные пути их разработки);

– лично ориентированные обучающие технологии (выстраивание для обучающегося индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; технологии презентации и самопрезентации при представлении обучающимся итогов прохождения практики);

– рефлексивные технологии (позволяющие практиканту осуществлять самоанализ научно-практической работы, осмысление достижений и итогов практики).

Информационно-справочные системы

1. <http://www.ict.edu.ru> - портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" .
2. <http://www.iot.ru> - портал Информационных образовательных технологий.
3. <http://biznit.ru> - сайт о применении информационных технологий в различных областях.
4. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - официальный сайт ЗАО «Консультант Плюс».
5. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) - официальный сайт ООО «НПП Гарант-Сервис».
6. [www.kodeks.ru](http://www.kodeks.ru) - официальный сайт информационно-правового консорциума «Кодекс».
7. <http://www.hse.ru> - Портал Высшей Школы Экономики;
8. <http://ecsocman.edu.ru> - Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»;
9. <http://www.aup.ru> - Портал по менеджменту, маркетингу и рекламе, финансам, инвестициям, управлению персоналом;
10. <http://www.eu.ru> - Экономика и управление на предприятиях. Научно-образовательный портал. Библиотека экономической и управленческой литературы;
11. Российская государственная библиотека. Единый электронный каталог <http://www.rsl.ru/ru/s97/s977242/>
12. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>
13. Российская национальная библиотека <http://www.nlr.ru>

## 18. Материально-техническое обеспечение практики:

- Используется Свободное программное обеспечение. Используются текстовые и табличные редакторы, редакторы растровой и векторной графики распространяемые по свободной лицензии.
- Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории ФГБОУ ВО «ВГУ», так и вне ее.
- На базе практики обучающимся предоставляются рабочие места, обеспечивающие безопасные условия прохождения практики и отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

## 19. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике:

### 19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

| Код и содержание компетенции (или ее части)   | Планируемые результаты обучения  | Этапы формирования компетенции (разделы (этапы) практики) |
|---|--|---|
| ОК-3<br>Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности  | <b>Уметь:</b><br>- применять знания основ микроэкономики на уровне организаций;<br>- использовать на практике базовые знания и методы экономики.<br><b>Владеть:</b><br>- навыками микроэкономического анализа;<br>- владеть методикой расчета основных финансово-экономических показателей деятельности организации. | 1.Подготовительный<br>2. Основной                         |
| ОПК-2<br>Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач                   | <b>Уметь:</b><br>- собирать, обобщать, анализировать и представлять в наглядной форме и сопоставимом виде экономическую информацию.<br><b>Владеть:</b><br>- навыками обработки массивов экономических данных.  | 2. Основной<br>3.Заключительный                           |
| ПК-1<br>Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических по- | <b>Уметь:</b><br>- собирать необходимые данные из отечественных и зарубежных источников, подвергать их анализу и формировать информационный обзор и/или аналитический отчет.<br><b>Владеть:</b><br>- навыками анализа экономических данных.  | 1.Подготовительный<br>2. Основной<br>3.Заключительный     |

|   |   |                                    |
|---|---|------------------------------------|
| казателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов   |   |                                    |
| ПК-7<br>Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет | <b>Уметь:</b><br>- собирать и анализировать статистические данные, необходимые для расчета показателей, характеризующих работу предприятия;<br>- строить математические модели для анализа информации<br>- представлять полученные результаты исследования в форме отчета<br><b>Владеть:</b><br>- методами поиска, самостоятельного анализа и интерпретации основных показателей работы предприятия;<br>- навыками самостоятельной работы по подготовке аналитических отчетов | 2. Основной<br>3. Заключительный   |
| ПК-8<br>Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии   | <b>Уметь:</b><br>- работать в локальных и глобальных компьютерных сетях<br><b>Владеть:</b><br>- навыками работы в информационной среде предприятия на уровне пользователя<br>- основными приемами работы с техническими средствами информационных технологий при решении экономических и исследовательских задач.   | 1. Подготовительный<br>2. Основной |
| Промежуточная аттестация по практике включает подготовку и защиту отчета  |   |                                    |

## 19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения при промежуточной аттестации используются следующие показатели :

1. Систематичность работы обучающегося в период практики, степень его ответственности в ходе выполнения всех видов профессиональной деятельности:

– систематическое посещение и анализ мероприятий, проводимых руководителем практики;

– отсутствие срывов в установленных сроках выполнения разделов практики в целом и отдельных запланированных видов работы.

2. Уровень профессионализма (профессиональные качества, знания, умения, навыки и компетенции), демонстрируемый практикантом:

– умение выделять и формулировать цели и задачи;

– адекватное применение экономических знаний на практике.

3. Соблюдение организационных и дисциплинарных требований, предъявляемых к практиканту:

– посещение установочных конференций, экскурсий;

– своевременное предоставление отчетной документации в полном объеме и в полном соответствии с предъявляемыми программой практики требованиями к ее содержанию и качеству оформления.

Отчет с учетом его содержания и защиты оценивается по 4-балльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

| Критерии оценивания компетенций   | Уровень сформированности компетенций | Шкала оценок               |
|---|--------------------------------------|----------------------------|
| <p>Программа практики выполнена в полном объеме и в соответствии с утвержденным графиком. Подготовленные отчетные материалы в полной мере соответствуют всем перечисленным критериям.</p> <p>Обучающийся продемонстрировал способность осуществлять сбор и обработку данных, характеризующих деятельность экономического субъекта; отлично ориентируется в источниках цифровых данных; отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; использовал современные технические средства и информационные технологии при подготовке отчета. Отчет выполнен и оформлен на высоком уровне.</p>                      | <i>Повышенный уровень</i>            | <i>Отлично</i>             |
| <p>Программа практики выполнена в соответствии с утвержденным графиком. Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад не соответствует одному (двум) из перечисленных критериев. Обучающийся недостаточно продемонстрировал способность осуществлять сбор и обработку данных, характеризующих деятельность экономического субъекта; хорошо ориентируется в источниках цифровых данных; отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; использовал современные технические средства и информационные технологии при подготовке отчета. Отчет выполнен и оформлен с несущественными ошибками.</p> | <i>Базовый уровень</i>               | <i>Хорошо</i>              |
| <p>Программа практики выполнена не в полном объеме (не менее 50%). Подготовленные отчетные материалы не соответствуют любым двум из перечисленных критериев.</p> <p>Обучающийся удовлетворительно ориентируется в источниках цифровых данных, отвечает не на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; использует современные технические средства и информационные технологии. Отчет выполнен и оформлен с существенными ошибками.</p>  | <i>Пороговый уровень</i>             | <i>Удовлетворительно</i>   |
| <p>Программа практики не выполнена. Подготовленные отчетные материалы имеют несоответствие перечисленным критериям. Обучающийся не ориентируется источниках цифровых данных; не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета. Отчет выполнен и оформлен с существенными ошибками.</p>  | –                                    | <i>Неудовлетворительно</i> |

**19.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **19.3.1 Перечень практических заданий**

Задание 1. Дать общую характеристику организации - объекта практики. Классифицировать организацию: по характеру деятельности, форме собственности, размеру, принадлежности капитала.

Задание 2. Выполнить анализ влияния макроэкономических факторов и выявление тенденций развития отрасли, в рамках которых функционирует предприятие.

Задание 3. Изучить организацию деятельности предприятия.

Задание 4. Выполнить анализ показателей экономической деятельности предприятия

Задание 5. Изучить применение информационно-аналитических систем на основе анализа предложений производителей программных продуктов. Ознакомиться с технологиями решения аналитических задач средствами информационных систем

Задание 6. Выполнить постановку аналитических задач, актуальных для предприятия, предложить методы и информационные технологии решения поставленных задач.

#### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется обучающему, если задание выполнено полностью с учетом всех требований методических указаний по учебной практике;

- оценка «хорошо» задание выполнено с небольшими недочетами;

- оценка «удовлетворительно» задание выполнено не полностью;

- оценка «неудовлетворительно» обучающийся не выполнил задание.

### **19.3.2 Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации**

1. Общая характеристика предприятия – объекта практики
2. Организационная структура управления
3. Виды и формы документации.
4. Партнерские связи, договорные отношения
5. Факторы внешнеэкономического окружения, влияющие на деятельность организации
6. Производственная структура организации (основное и вспомогательное производство)
7. Состав подразделений (цехов, участков), формы взаимосвязей
8. Планирование и организация труда
9. Формы и системы оплаты труда, социальный пакет
10. Состав расходов организации (по статьям калькуляции и элементам затрат)
11. Структура бухгалтерского баланса
12. Основные показатели финансово-экономического состояния организации
13. Информационно-аналитическая деятельность предприятия
14. Информационное взаимодействие структурных подразделений
15. Информационная система управления: основные модули, функции, решаемые задачи
16. Методы сбора информации, расчета и анализа основных показателей, характеризующих работу предприятия
17. Направления совершенствования информационно-аналитической деятельности
18. Рынок информационных и информационно-аналитических систем

### 19.3.3 Содержание (структура) отчета

Введение

1. Анализ правовой информации, нормативных документов и отчетов, размещенных в открытом доступе (на официальном сайте организации)
2. Анализ финансовой, бухгалтерской и иной информации предприятий, содержащейся в открытом доступе
3. Расчет и анализ экономических показателей
4. Исследование методик анализа экономической информации
5. Изучение экономических информационных систем
6. Моделирование экономических процессов и анализ полученных результатов

Заключение

Список использованных источников

Приложения

### 19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, при прохождении практики проводится в ходе промежуточной аттестаций. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Промежуточная аттестация по практике включает подготовку и защиту отчета по практике.

Отчет содержит следующие составляющие: обработанный и систематизированный материал по тематике практики; экспериментальную часть, включающую основные методы проведения исследования и статистической обработки, обсуждение полученных результатов; заключение, выводы и список литературных источников. Отчет обязательно подписывается (заверяется) руководителем практики. Результаты прохождения практики докладываются обучающимся в виде устного сообщения.

По результатам доклада с учетом характеристики руководителя и качества представленных отчетных материалов обучающемуся выставляется соответствующая оценка (дифференцированный зачет по итогам практики выставляется обучающимся руководителем практики на основании доклада и отчетных материалов, представленных обучающимся.)

При оценивании используются 4-х балльная шкала оценок. Критерии оценивания приведены выше.

Промежуточная аттестация с применением ДОТ

1. Промежуточная аттестация с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) проводится в рамках электронного курса, размещенного в ЭИОС (образовательный портал «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle, <https://edu.vsu.ru/>)).

2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета с оценкой.

3. Обучающиеся, проходящие промежуточную аттестацию с применением ДОТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющим обеспечить процедуры аттестации. Обучающийся самостоятельно обеспечивает выполнение необходимых технических требований для проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

4. Идентификация личности обучающегося при прохождении промежуточной аттестации обеспечивается посредством использования каждым обучающимся индивидуального логина и пароля при входе в личный кабинет, размещенный в ЭИОС ВГУ.

